

**POLITICA DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER
PERSONAL
ASOCIAȚIA
DIFFERENT ANGLE CLUSTER**



Cuprins

I.	Scopul politicii de protecție a datelor	3
II.	Definiții	3
III.	Domeniul de aplicare și modificarea politicii	5
IV.	Principii pentru prelucrarea datelor personale	5
	Art. 1. Corectitudinea și legalitatea.....	5
	Art. 2. Restricție la un anumit scop.....	5
	Art. 3. Transparență.....	5
	Art. 4. Reducerea datelor și minimizarea datelor.....	5
	Art. 5. Ștergerea.....	6
	Art. 6. Exactitatea și actualitatea datelor.....	6
	Art. 7. Confidențialitatea și securitatea datelor.....	6
V.	Fiabilitatea procesării datelor	6
	Art. 1. Date despre clienți și parteneri.....	6
	Art. 1.1 Prelucrarea datelor pentru o relație contractuală.....	6
	Art. 1.2 Prelucrarea datelor în scop publicitar.....	6
	Art. 1.3 Consimțământul pentru prelucrarea datelor.....	7
	Art. 1.4 Prelucrarea datelor în baza unui interes legitim.....	7
	Art. 1.5 Prelucrarea datelor sensibile.....	7
	Art. 1.6 Decizii individuale automate.....	8
	Art. 1.7 Date utilizator și internet.....	8
	Art. 2. Datele angajatului.....	8
	Art. 2.1 Prelucrarea datelor pentru relația de muncă.....	8
	Art. 2.2 Prelucrarea datelor în baza unui interes legitim.....	8
	Art. 2.3 Prelucrarea datelor sensibile.....	9
	Art. 2.5 Telecomunicații și internet.....	9
VI.	Transmiterea datelor cu caracter personal	9
VII.	Prelucrarea datelor privind contractele	10
VIII.	Drepturile persoanei vizate	10
IX.	Confidențialitatea procesării	11
X.	Securitatea prelucrării	11
XI.	Controlul protecției datelor	11
XII.	Incidente de protecție a datelor	12
XIII.	Responsabilități și sancțiuni	12

I. Scopul politicii de protecție a datelor

Această politică de protecție a datelor se aplică Asociației Different Angle Cluster (DAC) și se bazează pe principii acceptate la nivel european și global privind protecția datelor personale. Asigurarea protecției datelor reprezintă fundamentul pe care se bazează relațiile de afaceri, încrederea și reputația Asociației.

Politica de protecție a datelor prevede condițiile-cadru necesare asigurării nivelului adecvat de protecție a datelor prevăzut de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

II. Definiții

Următoarele definiții ale termenilor folosiți în prezentul document sunt extrase din Articolul 4 din Regulamentul General privind Protecția Datelor al Uniunii Europene:

Date cu Caracter Personal: Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("Persoana vizată") ce poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale a respectivei persoane fizice.

Date Sensibile cu Caracter Personal: Datele cu caracter personal care sunt, prin natura lor, în special sensibile în raport cu drepturile și libertățile fundamentale au nevoie de protecție specifică având în vedere că contextul prelucrării acestora ar putea crea riscuri semnificative pentru drepturile și libertățile fundamentale. Respectiv datele cu caracter personal includ datele cu caracter personal ce divulgă rasa sau etnia, opiniile politice, credințele religioase sau filozofice sau calitatea de membru al unui sindicat, datele genetice, datele biometrice în scopul identificării în mod unic a unei persoane fizice, date privind starea de sănătate sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane fizice.

Operator: Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau orice alt organism care singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Persoana Împuternicită de Operator: O persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau orice alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului.

Prelucrare: O operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, fie cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție, în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea datelor.

Anonimizare: De-identificarea în mod ireversibil a datelor cu caracter personal astfel încât persoana nu poate fi identificată folosind un timp, costuri și tehnologie rezonabile fie de către operator, fie de orice altă persoană care trebuie să identifice respectiva persoană. Principiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal nu se aplică în cazul datelor anonimizate având în vedere că nu mai sunt date cu caracter personal.

Pseudonimizare: Prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca respectivele informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul măsurilor de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile. Pseudonimizarea reduce, dar nu elimină în mod complet, capacitatea de a corela datele cu caracter personal de persoana vizată. Având în vedere că datele pseudonimizate sunt încă date cu caracter personal, prelucrarea datelor pseudonimizate ar trebui să respecte principiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Prelucrarea transfrontalieră a datelor cu caracter personal: Prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților sediilor din mai multe state membre ale unui operator sau ale unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii Europene dacă operatorul sau persoana împuternicită de operator are sedii în mai multe state membre; sau prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților unui singur sediu al unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, dar care afectează în mod semnificativ sau este susceptibilă de a afecta în mod semnificativ persoane vizate din mai multe State Membre.

Autoritatea de Supraveghere: Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod postal 010336, Bucuresti, Romania, email anspdcpc@dataprotection.ro.

Autoritatea Principală de Supraveghere: Autoritatea de Supraveghere cu responsabilitate principală pentru gestionarea activității de prelucrare a datelor transfrontaliere, de exemplu în cazul în care o persoană vizată datelor depune o plângere cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal; este responsabilă, printre altele, pentru primirea notificărilor de încălcare a datelor, celor ce vor fi notificate privind activitatea de prelucrare cu riscuri și va avea autoritate deplină în ceea ce privește obligațiile sale în vederea asigurării respectării prevederilor GDPR UE.

Fiecare “**autoritate de supraveghere locală**” va acționa local și va monitoriza orice prelucrare a datelor locale ce afectează persoanele vizate sau care este realizată de către un operator sau persoana împuternicită de operator din cadrul UE sau din afara UE în cazul persoanelor vizate ce sunt vizate de prelucrarea acestora pe teritoriul său. Sarcinile și puterile acestora includ realizarea de investigații și aplicarea de măsuri administrative și amenzi, promovarea sensibilizării de către public a riscurilor, securității și drepturilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și obținerea accesului la orice spații ale operatorului și persoanei împuternicite de operator, inclusiv orice mijloace și echipamente de prelucrare a datelor.

“Sediu principal în cazul unui operator” cu sedii în mai multe state membre, locul în care se află administrația centrală a acestuia în Uniune, cu excepția cazului în care deciziile privind scopurile și mijloacele de prelucrare se iau într-un alt sediu al operatorului din Uniune, sediu care are competența de a dispune punerea în aplicare a acestor decizii, caz în care sediul care ia deciziile este considerat a fi sediul principal.

“Sediul principal în cazul unei persoane împuternicite de operator” cu sedii în mai multe state membre, locul în care se află administrația centrală a acesteia în Uniune, sau, în cazul în care persoana împuternicită de operator nu are o administrație centrală în Uniune, sediul din Uniune al persoanei împuternicite de operator în care au loc activitățile principale de prelucrare, în contextul activităților unui sediu al persoanei împuternicite de operator, în măsura în care aceasta este supusă unor obligații specifice în temeiul prezentului Regulament.

III. Domeniul de aplicare și modificarea politicii

Această politică de protecție a datelor personale se aplică în egală măsură, atât angajaților cât și companiilor membre în Asociație.

Politica privind protecția datelor se extinde pentru toate prelucrările de date cu caracter personal.

Datele anonimizate, acolo unde există, utilizate de ex. pentru evaluări statistice sau alte studii, nu sunt supuse acestei politici de protecție a datelor.

IV. Principii pentru prelucrarea datelor personale

Art. 1. Corectitudinea și legalitatea

La prelucrarea datelor cu caracter personal, drepturile individuale ale persoanelor vizate vor fi protejate. Datele personale vor fi colectate și prelucrate în mod legal și corect.

Art. 2. Restricție la un anumit scop

Datele personale pot fi prelucrate numai în scopul definit înainte de colectarea datelor și comunicat persoanei vizate. Modificările ulterioare ale scopului sunt posibile doar într-o măsură limitată și necesită o fundamentare solidă.

Art. 3. Transparență

În general, datele cu caracter personal vor fi colectate direct de la persoana în cauză. Atunci când datele sunt colectate, persoana vizată trebuie să știe deja sau să fie informată despre:

- Identitatea controlorului de date (compania care colectează datele);
- Scopul prelucrării datelor;
- Terțe părți sau categorii de părți terțe cărora le-ar putea fi transmise datele.

Art. 4. Reducerea datelor și minimizarea datelor

Înainte de a procesa date personale, se va determina dacă și în ce măsură prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru atingerea scopului pentru care este efectuată.

Datele personale nu vor fi colectate în avans și stocate în scopuri potențiale viitoare, cu excepția cazului în care acest lucru este impus sau permis de legislația națională.

Art. 5. Ștergerea

Datele personale care nu mai sunt necesare după expirarea procesului legal sau de afaceri, vor fi șterse. Pot exista situații în care interesele legale obligă la păstrarea acestor date pe termene predefinite. În acest caz, datele vor rămâne în dosare până la expirarea obligațiilor legale.

Art. 6. Exactitatea și actualitatea datelor

Datele personale colectate trebuie să fie corecte, complete și, dacă este necesar, să fie actualizate. Vor fi luate măsuri permanent pentru a ne asigura că datele inexacte sau incomplete sunt șterse, corectate, suplimentate sau actualizate.

Art. 7. Confidențialitatea și securitatea datelor

În cadrul asociației Different Angle Cluster, datele personale sunt considerate informații confidențiale și sunt protejate prin măsuri organizatorice și tehnice adecvate pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuirea ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea lor.

V. Fiabilitatea procesării datelor

Colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal este permisă în baza următoarelor temeuri juridice necesare, de asemenea, în cazul în care scopul colectării, prelucrării și utilizării datelor cu caracter personal trebuie să fie modificat față de scopul inițial.

Art. 1. Date despre clienți și parteneri

Art. 1.1 Prelucrarea datelor pentru o relație contractuală

Datele personale ale potențialilor clienți, clienți existenți și parteneri, pot fi procesate în scopul de a încheia, de a executa și de a finaliza un contract.

Anterior unui contract, în timpul fazei de inițiere a acestuia, datele cu caracter personal pot fi procesate pentru a pregăti oferte sau alte documente care să îndeplinească diferite solicitări ale perspectivei legate de încheierea a contractului. Persoanele pot fi contactate în timpul procesului de pregătire a contractului folosind informațiile personale pe care acestea le-au furnizat.

Orice restricții solicitate de potențialii clienți trebuie să fie respectate. Pentru scopuri publicitare citiți capitolul V art. 1.2 de mai jos.

Art. 1.2 Prelucrarea datelor în scop publicitar

Datele personale sunt folosite de către Asociație în mod constant, pentru transmiterea de comunicate în legătură cu proiectele în curs de derulare și cele viitoare ale Asociației, sau pentru transmiterea de invitații la evenimentele organizate de către Different Angle Cluster. Informațiile/newsletterele transmise sunt adresate persoanelor fizice în calitate de reprezentanți ai unor companii.

Dacă persoana vizată contactează Asociația DAC pentru a solicita informații (de ex. să primească materiale informative despre un serviciu), prelucrarea datelor pentru a răspunde acestei solicitări este permisă.

Acțiunile de publicitate fac obiectul unor cerințe legale suplimentare. Datele personale pot fi prelucrate în scopuri publicitare, de cercetare a pieței, cu condiția ca această prelucrare să se realizeze în concordanță cu scopul pentru care datele au fost colectate inițial. Subiectul (persoana vizată) deținător al datelor trebuie să fie informat cu privire la utilizarea datelor sale în scopuri publicitare.

Dacă datele sunt colectate numai în scopuri publicitare, divulgarea de la persoana vizată este voluntară. Persoana vizată trebuie informată că furnizarea datelor personale pentru prelucrarea în scopuri publicitare este voluntară și că trebuie să se obțină un consimțământ din partea persoanei vizate pentru a procesa datele respective în scopuri publicitare.

Atunci când se acordă consimțământul, persoana vizată ar trebui să aibă posibilitatea de a alege între formele disponibile, cum ar fi formulare predefinite tipărite, transmiterea consimțământului prin e-mail și prin telefon (Consimțământul, vezi capitolul V Art. 1.3).

Dacă persoana vizată refuză utilizarea datelor sale în scopuri publicitare, datele acestea nu mai pot fi utilizate în aceste scopuri și trebuie să fie blocate pentru utilizarea în aceste scopuri.

Art. 1.3 Consimțământul pentru prelucrarea datelor

Datele pot fi procesate conform consimțământului persoanei vizate. Înainte de a-și da consimțământul, persoana vizată trebuie să fie informată în conformitate cu prevederile din capitolul IV art. 3. despre această politică de protecție a datelor. Declarația de aprobare - consimțământul trebuie obținut în scris sau în format electronic și păstrat în scopul documentării.

În anumite circumstanțe, cum ar fi conversațiile telefonice, consimțământul poate fi dat verbal. Acordarea consimțământului trebuie să fie documentată.

Art. 1.4 Prelucrarea datelor în baza unui interes legitim

Datele personale pot fi, de asemenea, prelucrate în baza unui interes legitim al Asociației. Interesele legitime sunt, în general, de natură juridică (de exemplu, colectarea creanțelor neachitate, apărarea în justiție a drepturilor asociației), sau de natură comercială (de exemplu, evitarea încălcărilor contractului). Datele personale nu pot fi procesate în scopul unui interes legitim dacă, în cazuri individuale, există dovezi că interesele persoanei vizate necesită protecție și că aceasta are prioritate. Înainte de procesarea datelor, este necesar să se determine dacă există o astfel de situație.

Art. 1.5 Prelucrarea datelor sensibile

Datele cu caracter personal sensibile pot fi procesate numai dacă legea impune acest lucru sau persoana vizată și-a dat acordul expres. Aceste date pot fi, de asemenea, prelucrate numai dacă este obligatoriu pentru îndeplinirea, exercitarea sau apărarea revendicărilor legale referitoare la persoana vizată. Dacă există intenția de a procesa date sensibile, conducerea Asociației trebuie să fie informată în prealabil.

Art. 1.6 Decizii individuale automate

Prelucrarea automată a datelor cu caracter personal, care este utilizată pentru a evalua anumite aspecte, nu poate fi singura bază pentru deciziile care au consecințe juridice negative sau care ar putea afecta în mod semnificativ persoana vizată. Persoana vizată trebuie informată cu privire la faptele și rezultatele deciziilor individuale automatizate și are posibilitatea de a răspunde. Pentru a evita deciziile eronate, un test și o verificare a plauzibilității trebuie făcute de către un angajat. La data redactării acestei politici, DAC nu adopta decizii individuale automate.

Art. 1.7 Date utilizator și internet

Dacă datele cu caracter personal sunt colectate, prelucrate și utilizate pe site-uri web sau în aplicații, persoanele vizate trebuie să fie informate despre acest lucru într-o Notă de informare.

Dacă sunt create profiluri de utilizare (urmărire) pentru a evalua utilizarea site-urilor web și a aplicațiilor, persoanele vizate trebuie să fie întotdeauna informate în mod corespunzător în nota de informare.

În cazul în care site-urile sau aplicațiile pot accesa date cu caracter personal într-o zonă limitată la utilizatorii înregistrați, identificarea și autentificarea persoanei vizate trebuie să ofere protecție suficientă în timpul accesului.

Art. 2. Datele angajatului

Art. 2.1 Prelucrarea datelor pentru relația de muncă

În relațiile de muncă, datele personale vor fi procesate dacă este necesar pentru a iniția, executa și a încheia contractul de muncă. La inițierea unei relații de muncă, datele personale ale solicitanților pot fi procesate. Atunci când candidatul este respins, datele sale trebuie să fie șterse (în conformitate cu perioada de păstrare necesară), cu excepția cazului în care solicitantul a fost de acord ca datele sale să fie păstrate pentru un viitor proces de selecție. De asemenea, este necesar să se acorde consimțământul pentru a utiliza datele atunci când se dorește continuarea proceselor de aplicare.

În raportul de muncă existent, scopul prelucrării datelor trebuie să se coreleze întotdeauna cu scopul contractului de muncă.

Dacă în timpul procedurii de aplicare este necesară colectarea informațiilor despre un solicitant de la o terță parte, trebuie de asemenea respectate cerințele legale corespunzătoare.

Art. 2.2 Prelucrarea datelor în baza unui interes legitim

Datele personale pot fi, de asemenea, prelucrate în cazul în care este necesar să se susțină un interes legitim al Asociației. Interesele legitime sunt, în general, de natură juridică (de exemplu, depunerea, aplicarea sau apărarea împotriva plângerilor juridice, etc.).

Măsurile de control care necesită prelucrarea datelor angajatului pot fi luate numai dacă există o obligație legală de a face acest lucru sau există un motiv legitim. Chiar dacă există un motiv legitim, trebuie examinată întotdeauna proporționalitatea măsurii de control. Interesele justificate ale Asociației în aplicarea măsurilor de control (de exemplu, respectarea

dispozițiilor legale și a normelor și regulamentelor interne ale Asociației) trebuie să fie cântărite față de orice interese ale angajatului care trebuie să fie protejate astfel încât măsurile de control să fie adecvate.

Art. 2.3 Prelucrarea datelor sensibile

Datele cu caracter personal sensibile pot fi procesate numai în anumite condiții. Acestea sunt date despre originea rasială și etnică, convingerile politice, credințele religioase sau filosofice, precum și despre sănătatea și orientarea sexuală a persoanei vizate sau datele care se referă la cazierul juridic. Astfel de date pot fi prelucrate când există obligații legale sau când avem consimțământul expres al persoanei vizate.

Art. 2.4 Decizii automate

Dacă, la un moment dat, datele personale sunt prelucrate automat ca parte a raporturilor de muncă și anumite date personale specifice sunt evaluate automat (de exemplu, în cadrul selecției personalului sau al evaluării profilurilor de competențe) această prelucrare automată nu poate constitui singura bază pentru deciziile care ar putea avea un impact negativ asupra angajatului respectiv. Pentru a evita deciziile eronate, procesul automatizat trebuie să fie asistat de o persoană fizică ce evaluează conținutul situației și această evaluare este baza deciziei. Persoana vizată trebuie, de asemenea, să fie informată despre faptele și rezultatele deciziilor individuale automatizate și despre posibilitatea de a răspunde.

Art. 2.5 Telecomunicații și internet

Echipamentele telefonice, adresele de e-mail și internetul sunt furnizate de DAC, în primul rând pentru sarcini legate de muncă. Ele sunt un instrument și o resursă a Asociației. Acestea pot fi utilizate conform reglementărilor legale aplicabile și al politicilor interne ale asociației.

În cazul utilizării autorizate în scopuri personale, se va ține cont de prevederile regulamentului și procedurilor interne și de legislația specifică privind telecomunicațiile. Nu va exista o monitorizare generală a comunicațiilor telefonice și de e-mail sau a utilizării internetului. Din motive de securitate, pot fi monitorizate utilizarea echipamentelor telefonice, a adreselor de e-mail, a internetului pentru o perioadă temporară. Evaluările acestor date referitoare la o anumită persoană pot fi făcute doar într-un caz concret, justificat de suspiciunea de încălcare a legilor sau a politicilor și procedurilor Asociației. Evaluările pot fi efectuate numai de către comisia de investigare, asigurându-se, în același timp, respectarea principiului proporționalității.

VI. Transmiterea datelor cu caracter personal

Transmiterea datelor cu caracter personal către destinatarii din afara sau din interiorul Asociației este supusă cerințelor de autorizare pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta politică. Beneficiarul datelor trebuie să utilizeze datele numai în scopurile definite.

În cazul în care datele sunt transmise unui destinatar din afara DAC, unei țări terțe, această țară trebuie să fie de acord să mențină un nivel de protecție a datelor personale echivalent cu această politică de protecție a datelor și în concordanță cu prevederile EU GDPR 679/2016.

VII. Prelucrarea datelor privind contractele

Prelucrarea datelor printr-un furnizor de servicii care este angajat să proceseze date cu caracter personal, presupune că acesta va respecta Regulamentul 679/2016 și această Politică, fără a-și asuma responsabilitatea pentru procesele de afaceri conexe. În aceste cazuri, va fi încheiat un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Furnizorul poate procesa date personale numai conform instrucțiunilor clientului. La încheierea acordului, trebuie îndeplinite următoarele cerințe, iar departamentul care plasează comanda trebuie să se asigure că acestea sunt îndeplinite:

Furnizorul trebuie ales pe baza capacității sale de a asigura măsurile tehnice și organizatorice de protecție necesare.

Ordinul de prelucrare trebuie trimis în scris. Instrucțiunile privind prelucrarea datelor și responsabilitățile clientului și furnizorului trebuie să fie documentate.

Înainte de începerea prelucrării datelor, Different Angle Cluster se va asigura că furnizorul își va respecta obligațiile. Un furnizor poate documenta conformitatea cu cerințele de securitate a datelor, în special prin prezentarea unei certificări adecvate. În funcție de riscul de prelucrare a datelor, revizuirile certificărilor trebuie repetate în mod regulat pe durata contractului.

În cazul procesării transfrontaliere a datelor din contracte, vor fi îndeplinite cerințele Regulamentului 679/2016 și ale legislației naționale relevante privind divulgarea datelor cu caracter personal în străinătate. În special, datele cu caracter personal din Spațiul Economic European (EEA) pot fi procesate într-o țară terță din afara EEA numai dacă furnizorul poate dovedi că dispune de un standard de protecție a datelor echivalent cu această politică de protecție a datelor. Instrumentele adecvate pot fi:

- Acordul privind clauzele contractuale standard ale UE pentru prelucrarea datelor din contracte în țările terțe cu furnizorul și cu orice subcontractanți.
- Participarea furnizorului la un sistem de certificare acreditat de UE pentru asigurarea unui nivel suficient de protecție a datelor.
- Recunoașterea regulilor corporative obligatorii ale furnizorului, pentru a crea un nivel adecvat de protecție a datelor, de către autoritățile de supraveghere responsabile pentru protecția datelor.

VIII. Drepturile persoanei vizate

Fiecare persoană vizată are drepturile de mai jos:

Art.1. Persoana vizată poate solicita informații cu privire la datele cu caracter personal prelucrate: scop, categorii de date prelucrate, destinatarii/categoriile de destinatari ale datelor, perioada de prelucrare când este posibil, drepturi, existența/inexistența unui proces decizional automat. Dacă există drepturi suplimentare pentru a vizualiza documentele angajatorului (de exemplu, dosarul de personal), în cazul unor relații de muncă în conformitate cu legile relevante privind ocuparea forței de muncă, acestea nu vor fi afectate de prezenta politică.

Art. 2. Dacă datele cu caracter personal sunt transmise terților, vor fi furnizate informații despre identitatea destinatarului sau a categoriilor de destinatari.

Art. 3. Dacă datele cu caracter personal sunt incorecte sau incomplete, persoana vizată poate solicita corectarea acestora sau completarea lor.

Art. 4. Persoana vizată poate obiecta privind prelucrarea datelor sale în scopuri de publicitate sau de cercetare de piață sau de opinie. Datele trebuie vor fi blocate pentru aceste tipuri de utilizare.

Art. 5. Persoana vizată poate solicita ștergerea datelor sale dacă prelucrarea acestor date nu are un temei juridic sau dacă temeiul juridic a încetat să se aplice. Același lucru este valabil și în cazul în care scopul prelucrării datelor a expirat sau a încetat să mai fie aplicabil din alte motive. Se va acorda atenție perioadelor de păstrare și posibilelor conflicte de interes.

Art. 6. Persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării datelor sale și acest lucru trebuie luat în considerare dacă protejarea intereselor sale are prioritate față de interesul operatorului de date în urma unei situații personale specifice. Acest lucru nu se aplică dacă există o dispoziție legală ce impune ca datele să fie procesate.

IX. Confidențialitatea procesării

Datele personale sunt considerate confidențiale. Orice colectare, prelucrare sau utilizare neautorizată a acestor date de către angajați/membri ai Asociației este interzisă. Orice procesare de date efectuată de un angajat/membru al Asociației care nu a fost autorizat să o îndeplinească, ca parte a îndatoririlor sale legitime, este neautorizată. Se aplică principiul "necesității de a cunoaște – need to know". Angajații pot avea acces la date personale numai după cum este adecvat pentru tipul și scopul sarcinii de serviciu în cauză. Angajaților li se interzice să utilizeze datele cu caracter personal de care au luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în scopuri private sau comerciale, să le dezvăluie persoanelor neautorizate sau să le pună la dispoziție în orice alt mod.

X. Securitatea prelucrării

Datele personale vor fi protejate împotriva accesului neautorizat și a prelucrării sau dezvăluirii ilegale, precum și a pierderii, modificării sau distrugerii accidentale. Acest lucru se aplică indiferent dacă datele sunt prelucrate electronic sau pe suport de hârtie.

Măsurile tehnice și organizatorice pentru protecția datelor cu caracter personal fac parte din managementul securității informațiilor Asociației și trebuie adaptate în mod continuu la evoluțiile tehnice și schimbările organizaționale.

XI. Controlul protecției datelor

Respectarea politicii de protecție a datelor personale și a legilor aplicabile privind protecția datelor este verificată în mod regulat prin intermediul auditurilor de protecție a datelor și al altor controale. Efectuarea acestor controale revine entităților Asociației cu drepturi de audit sau auditori externi angajați. Rezultatele controalelor privind protecția datelor trebuie raportate consiliului director al Asociației.

La cerere, rezultatele controalelor privind protecția datelor vor fi puse la dispoziția autorității de supraveghere responsabilă de protecția datelor. Autoritatea responsabilă cu protecția datelor poate efectua propriile controale, conform legislației naționale.

XII. Incidente de protecție a datelor

Toți angajații și membrii asociației trebuie să informeze conducerea Asociației cu privire la cazurile de încălcare a acestei Politici de protecție a datelor sau a altor reglementări privind protecția datelor cu caracter personal (incidente de protecție a datelor), cum ar fi:

- Transmitere necorespunzătoare a datelor cu caracter personal către terțe părți,
- Acces neadecvat al terților la datele cu caracter personal,
- Pierderea datelor cu caracter personal.

Rapoartele impuse de Asociație prin procedurile de raportare și management al incidentelor de securitate a informațiilor trebuie făcute imediat, astfel încât să poată fi respectate toate obligațiile de raportare în conformitate cu legislația națională.

XIII. Responsabilități și sancțiuni

Funcțiile executive din Asociație sunt responsabile pentru prelucrarea datelor în zona lor de responsabilitate. Prin urmare, ei sunt obligați să se asigure că cerințele legale pentru protecția datelor și cele conținute în politica de protecție a datelor personale sunt îndeplinite.

Dacă Autoritatea de Supraveghere efectuează un control de protecție a datelor, trebuie informată imediat conducerea Asociației.

Prelucrarea necorespunzătoare a datelor cu caracter personal sau alte încălcări ale legilor privind protecția datelor conduce la suportarea sancțiunilor prevăzute de reglementările interne, de Regulamentul UE nr.679/2016 și de legislația în vigoare.

Versiunea curentă a acestui document este disponibilă tuturor angajaților, membrilor și colaboratorilor Asociației Different Angle Cluster.

Această politică a fost aprobată de Consiliul Director al DAC.